

Milano, 15 aprile 2026

Prot. CAL-U-2026-00328

RICHIESTA DI PREVENTIVI

Richiesta di preventivi per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, di licenze.

Termine di invio del preventivo: ORE 16:30 DEL GIORNO 20 APRILE 2026.

Codesta Società, iscritta all'Elenco Fornitori Telematico della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia gestita da ARIA S.p.A. (di seguito "**Sintel**"), è invitata a partecipare all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., previa richiesta di preventivi, di licenze.

La presente Richiesta di preventivi verrà esperita e condotta prevalentemente attraverso l'utilizzo del sistema telematico gestito da ARIA S.p.A., denominato "**Sintel**" (di seguito per brevità anche solo "**Sistema**" e/o "**Sintel**" e/o "**Piattaforma**"), il cui funzionamento è disciplinato - *inter alia* - dal documento allegato "**Manuale Sintel -Partecipazione alla Procedura di Gara**" (Allegato 6) nel quale sono indicate: le modalità di partecipazione alla procedura, le modalità di sottoscrizione, predisposizione e presentazione dei documenti, nonché le modalità di comunicazione con Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A. (di seguito "**CAL**" o "**Stazione Appaltante**"). Detto documento dovrà essere attentamente visionato dal Concorrente prima di presentare il preventivo.

L'accesso alla Piattaforma è consentito dall'apposito *link* presente sul portale www.ariaspa.it, mediante la quale verranno gestite le fasi di richiesta e di presentazione del preventivo, fermo restando che le comunicazioni relative agli adempimenti propedeutici all'inizio dell'esecuzione e preordinati alla stipula del Contratto avvengono via PEC.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono contenute nel Manuale "**Manuale Sintel -Partecipazione alla Procedura di Gara**" (Allegato 6) e nelle "**Domande Frequenti**", cui si fa espresso rinvio, messi a disposizione sul portale di ARIA S.p.A. (www.ariaspa.it) nella sezione "Bandi e convenzioni", "E-procurement", "Strumenti di supporto" "Guide e manuali per l'operatore economico" in

corrispondenza della cui voce è possibile scaricare i Manuali di interesse, nonché nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al **numero verde 800.116.738**.

Per il presente affidamento è designato quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 e dell'All. I.2 del D.Lgs. n. 36/2023, Massimiliano Gezzi.

Il CPV relativo alla fornitura in oggetto è: CPV 48920000-3 “*Pacchetti software di office automation*”.

Il Codice Identificativo di Gara (anche “**CIG**”) relativo al presente affidamento sarà oggetto di una comunicazione tramite la piattaforma Sintel successivamente all'individuazione del miglior offerente, ai fini dell'autorizzazione all'accesso del FVOE (*cf.* punto 3 All. 8)

PREMESSE

Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A. (di seguito “**CAL**” o la “**Società**”), nell'ambito della propria attività istituzionale e delle attività alla stessa strumentali, al fine di consentire il normale svolgimento delle attività lavorative e di garantire la continuità delle medesime, nonché di migliorare la produttività ed assicurare standard di sicurezza elevati, ha necessità di acquistare Licenze Microsoft 365.

ART. 1 - OGGETTO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE E DURATA DEL CONTRATTO

1.1 L'eventuale affidamento ha ad oggetto le prestazioni di seguito indicate, per la durata di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla relativa attivazione, fatto salvo quanto indicato al successivo art. **1.3**:

a) l'acquisto delle seguenti licenze:

- i. n. 10 Licenze Microsoft 365 Business Standard (la “Licenza 1”);
 - ii. n. 38 Licenze Microsoft 365 Business Premium and Microsoft 365 Copilot Business (la “Licenza 2”);
 - iii. n. 10 Licenze Planner and Project Plan 3 (la “Licenza 3”);
- Licenza 1, Licenza 2, Licenza 3 insieme le “Licenze”;

b) l'espansione dello spazio SharePoint Online di 1000 GB.

1.2 Entro la scadenza dei 12 (dodici) mesi di cui al precedente art. **1.1**, ai sensi dell'art. 120 co.

1 lett. a) del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii, **CAL** si riserva l'opzione di richiedere:

- a) ulteriori Licenze, fino ad un massimo di ulteriori n. 15 Licenze, secondo la tipologia e quantità di seguito indicate:
 - i. massimo n. 5 Licenze 1;
 - ii. massimo n. 5 Licenze 2;
 - iii. massimo n. 5 Licenze 3;
- b) l'espansione dello spazio SharePoint Online di massimo ulteriori 2000 GB, rispetto a quanto previsto al precedente art. 1.1 lett. b).

In caso di esercizio dell'opzione di cui al precedente periodo, l'Affidatario si impegna ad eseguire quanto richiesto.

1.3 Entro la scadenza della durata annuale contrattuale, **CAL** si riserva la facoltà, esercitabile anno per anno, per al massimo due ulteriori anni a partire dalla suddetta scadenza annuale, di richiedere le prestazioni di cui al precedente art. **1.1** lett. **a)** e **b)**, previo accordo di entrambe le Parti relativamente, rispettivamente all'importo unitario di ciascuna licenza e all'importo unitario dell'incremento di n° 1 (uno) GB.

Ciascun importo unitario può aumentare sino al 20% (venti percento) dell'importo unitario di ciascuna licenza e dell'importo unitario dell'incremento di n° 1 (uno) GB, rispettivamente, del primo anno in caso di esercizio della facoltà per il secondo anno, e fino al 20% (venti percento) dell'importo unitario di ciascuna licenza e dell'importo unitario dell'incremento di n° 1 (uno) GB del secondo anno in caso di esercizio della facoltà per il terzo anno.

1.4 Nel caso di esercizio della facoltà, previo accordo di entrambe le Parti, di cui al precedente art. **1.3**, ai sensi dell'art. 120 co. 1 lett. a) del **Codice**, **CAL** si riserva l'opzione di richiedere, durante il secondo e/o il terzo anno, ulteriori Licenze e l'incremento di ulteriore spazio SharePoint Online, nella quantità di Licenze e nei limiti di ulteriori GB indicati al precedente art. **1.2** lett. **a)** e **b)**, per ciascun ulteriore anno.

In caso di esercizio dell'opzione di cui al precedente periodo per ciascun ulteriore anno, l'Affidatario si impegna ad eseguire quanto richiesto.

1.5 L'**Affidatario** si impegna ad attivare le Licenze e l'espansione dello spazio SharePoint Online di cui al precedente art. **1.1** lett. **a)** e **b)**, in data **27 maggio 2026**.

1.6 L'**Affidatario** si impegna ad attivare le Licenze e l'ulteriore espansione dello spazio SharePoint Online eventualmente richiesti da **CAL** ai sensi dei precedenti artt. **1.2**, **1.3** e **1.4** entro 2 (due) giorni solari decorrenti da ciascuna richiesta.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI E SPECIALI

2.1 L'operatore economico può presentare un preventivo solo se in possesso dei requisiti

generali di seguito indicati:

1) requisiti generali:

possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

2) requisiti di idoneità professionale:

essere iscritto nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (CCIAA) per attività pertinenti anche se non coincidenti con l'oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 100, co. 3 del D. Lgs. n. 36/2023.

2.2 La Stazione Appaltante verificherà l'effettivo possesso dei requisiti di cui al precedente art.

2.1. con riferimento all'operatore economico eventualmente individuato quale affidatario.

Al riguardo si rinvia a quanto previsto al successivo art. 9.2.

ART. 3 - CORRISPETTIVO PER LA PRESTAZIONE

3.1 Per le prestazioni di cui al precedente art. **1.1**, il corrispettivo corrisponde all'importo offerto alla voce *sub (A)* del format di preventivo (Allegato 4) dall'operatore economico individuato quale affidatario.

3.2 In caso di esercizio dell'opzione di cui al precedente art. **1.2**, il corrispettivo è determinato rispettivamente, *i*) moltiplicando l'importo unitario offerto dall'**Affidatario** per singola tipologia di licenza per il numero effettivo di ulteriori licenze richieste per ciascuna tipologia, e *ii*) moltiplicando l'importo unitario per l'incremento di n° 1 (uno) GB offerto dall'**Affidatario** per il numero effettivo di ulteriori GB richiesti.

3.3 In caso di esercizio della facoltà di cui al precedente art. **1.3**, il corrispettivo è determinato applicando l'importo unitario definito tra le Parti per la relativa annualità per ciascuna tipologia di licenza ed il numero di licenze acquistate, e l'importo unitario definito tra le Parti per la relativa annualità per l'incremento di n° 1 (uno) GB e la quantità di GB acquisitati.

3.4 In caso di esercizio della facoltà di cui al precedente art. **1.4**, il corrispettivo è determinato rispettivamente, *i*) moltiplicando l'importo unitario per singola tipologia di licenza stabilito tra le Parti per la relativa annualità per il numero effettivo di ulteriori licenze richieste e *ii*) moltiplicando l'importo unitario per l'incremento di n° 1 (uno) GB stabilito tra le parti per la relativa annualità per il numero effettivo di ulteriori GB richiesti.

ART. 4 TERMINE DI INVIO DEL PREVENTIVO

4.1 Ove interessati, il preventivo dovrà essere presentato esclusivamente a mezzo **Piattaforma Sintel**, entro le **ore 16:30 del giorno 20 aprile 2026**.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE

5.1 La Documentazione della presente Richiesta di preventivo è costituita da:

- a) la presente **Richiesta di preventivi**;
- b) Allegato 1 “**DGUE Request**”;
- c) i modello *fac-simile*:
 - Allegato 2 “**Dichiarazione integrativa**”;
 - Allegato 3 “**Dichiarazione sostitutiva requisiti generali dei soggetti di cui all’art. 94 co. 3**”;
 - Allegato 4 “**Format per preventivo**”;
- d) Allegato 5 “**Schema di Contratto**”;
- e) Allegato 6 “**Manuale Sintel – Partecipazione alle Procedure di gara**”;
- f) Allegato 7 “**Manuale Sintel DGUE**”;
- g) Allegato 8 “**Manuale FVOE 2.0**”;
- h) Allegato 9 “**Manuale utente per Operatore Economico FVOE**”.

L'operatore economico invitato a presentare il preventivo è sin d'ora obbligato alla **riservatezza** in ordine ai contenuti della presente Richiesta di preventivo, oltre che di tutta la Documentazione.

ART. 6 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

6.1 L'operatore economico che intende partecipare al presente affidamento, dovrà presentare un preventivo (l'“Offerta”) composta da:

- la Busta Amministrativa di cui al successivo punto 6.1.4.1;
- la Busta Economica di cui al successivo punto 6.1.4.2;
- il Documento di Offerta di cui al successivo punto 6.1.4.3.

6.1.1 Per presentare il preventivo, l'Operatore economico dovrà accedere alla piattaforma Sintel, sezione “*Invia Offerta*” e procedere, secondo le regole indicate e descritte dettagliatamente anche nell'allegato “*Manuale Sintel - Partecipazione alle Procedure di gara*” (Allegato 6), mediante il caricamento su Sintel delle informazioni e dei documenti di cui ai successivi punti 6.1.4.1, 6.1.4.2 e 6.1.4.3.

6.1.2 La procedura di invio dell'Offerta potrà essere eseguita in tempistiche differenti, mediante il salvataggio dei dati e delle attività eseguite. I passaggi dovranno essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema, fermo restando che il Sistema consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato .pdf dal Sistema (il “*Documento di Offerta*” sub art. 6.1.4.3).

6.1.3 La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la presente Richiesta di preventivo qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

6.1.4 L'operatore economico accede alla **Piattaforma Sintel** attraverso uno dei sistemi nazionali o regionali che forniscono un'identità digitale: SPID, CIE, CNS o CRS o IdPC e, negli appositi campi presenti in **Piattaforma**, dovrà allegare la documentazione di seguito riportata.

6.1.4.1 BUSTA AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "*Invia offerta*", nell'apposito campo "*Documentazione Amministrativa*", l'operatore economico:

- 1) nel **campo "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO" o "DGUE Response"**, deve allegare il file in formato pdf firmato digitalmente dal Legale Rappresentante (o da un procuratore, allegando in tal caso la scansione della procura – si rinvia al successivo campo 4) "**Procura**") del **DGUE Response** generato a partire dalla DGUE Request (Allegato 1) secondo le modalità di cui all'**Allegato 7 (Manuale Sintel DGUE)**.

Ai fini della corretta compilazione del DGUE, si segnala:

- i. di prestare attenzione in relazione alla dichiarazione da rendere nella sezione "Criteri di Esclusione" – "Motivi legati a false dichiarazioni" relativa alla "**Influenza indebita del processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate**" in quanto, diversamente dagli altri quesiti, la suddetta dichiarazione chiede la conferma di un evento negativo;
 - ii. che in relazione alla dichiarazione da rendere nella sezione "Criteri di selezione" - "Adeguatezza-" - "Iscrizione in registro commerciale", tale dichiarazione è relativa al requisito di idoneità professionale di cui al precedente art. 2.1, punto 2).
- 2) nel **campo "Dichiarazione integrativa – Allegato 2"**, deve allegare la dichiarazione integrativa, redatta preferibilmente secondo l'**Allegato 2**, che costituisce dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, da sottoscrivere digitalmente dal Legale Rappresentante (o da un procuratore,

allegando in tal caso la scansione della procura - si rinvia al successivo campo 4) “Procura”).

- 3) nel **campo “Dichiarazione sostitutiva dei soggetti di cui all’art. 94, comma 3 del D.Lgs. n.36/2023 – Allegato 3”**, solo nel caso in cui ricorrano le ipotesi indicate nelle lettere C) punto 2) e/o D) punto 2) della “Dichiarazione integrativa” (Allegato 2), deve allegare nel presente campo quanto ivi indicato.
- 4) nel **campo “Procura”**, nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore dovrà essere allegata idonea documentazione attestante i poteri di firma del procuratore (es. procura, certificato camera di commercio). È sufficiente l’invio di una sola copia della documentazione attestante i poteri di firma del procuratore, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o dei documenti sottoscritti.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora l’operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione - quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati -, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

Al secondo step del percorso guidato “*Invia offerta*”, l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica, e deve quindi cliccare “*Avanti*” e procedere al successivo step come di seguito descritto.

6.1.4.2 BUSTA ECONOMICA

Al secondo step del percorso guidato “*Invia offerta*”, l’operatore economico non visualizzerà la base d’asta rispetto alla quale deve presentare l’offerta; se il Sistema dovesse richiedere l’inserimento di un valore economico dovrà essere inserito il valore fittizio “1” (uno) e dovrà allegare nell’apposito campo “**Format per preventivo**” – **Allegato 4** il proprio preventivo, compilato preferibilmente in conformità con il modello **Allegato 4** e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante (o da un suo procuratore).

Nell'apposito campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza)” dovrà inserire il valore pari a **Euro 0**.

6.1.4.3 DOCUMENTO D'OFFERTA

Al termine della compilazione dell'Offerta economica, ai fini della presentazione ed invio dell'Offerta, al successivo step del percorso guidato “Invia offerta”, la Piattaforma Sintel genera automaticamente un documento riepilogativo denominato “*Documento d'offerta*” in formato pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'Offerta inseriti negli step precedenti ma non ancora sottoscritti.

L'operatore economico deve allegare il Documento di offerta secondo quanto di seguito specificato: (i) scaricare tale documento sul proprio terminale senza modificarne il nome e sottoscrivere digitalmente il Documento d'offerta con firma digitale del Legale Rappresentante (o di un procuratore); (ii) effettuare l'upload del documento “*Documento d'offerta*” firmato digitalmente; (iii) passare allo step successivo “*Riepilogo e invio dell'offerta*” del percorso “*Invia offerta*”, fermo restando che l'invio dell'offerta deve avvenire **entro il termine di cui al precedente art. 4**.

Qualora sia richiesto dal **Sistema** ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

ART. 7 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

- 7.1** Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito alla documentazione della presente Richiesta di preventivo potranno essere formulati esclusivamente attraverso la funzionalità “*Comunicazioni della procedura*” della **Piattaforma Sintel**, **entro il 16 aprile 2026, ore 16:30.**
- 7.2** Le risposte ai quesiti pervenuti entro il termine sopra indicato – unitamente alle relative richieste, in forma anonima – saranno comunicate per mezzo della funzione “*Comunicazioni della procedura*” a tutti coloro ai quali è richiesto un preventivo.
- 7.3** Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel sono inoltrate in automatico anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione sulla Piattaforma (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

È responsabilità dell'operatore economico monitorare la PEC.

7.4 L'operatore economico deve considerare esclusivamente le comunicazioni inviate da **CAL** tramite la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" della Piattaforma Sintel, senza tener conto delle comunicazioni inviate in automatico dalla Piattaforma medesima.

7.5 In caso di chiarimenti richiesti dalla Stazione Appaltante, l'operatore economico dovrà dare riscontro entro n. 3 (tre) giorni solari decorrenti dalla relativa richiesta.

ART. 8 - MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DELL'AFFIDATARIO

8.1 La presente richiesta di preventivo non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, non costituisce proposta contrattuale e non sono previste graduatorie o attribuzione di punteggi.

CAL si riserva la facoltà di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

8.2 Il Responsabile Unico del Progetto procederà all'apertura dei preventivi pervenuti con facoltà di chiedere chiarimenti in relazione alla documentazione presentata. Si rinvia al precedente art. **7.5**.

Il preventivo inviato non vincola in alcun modo **CAL**, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive ed ulteriori iniziative volte all'affidamento della fornitura in oggetto.

Il Responsabile Unico del Progetto si riserva di individuare, tra gli offerenti, l'operatore economico cui affidare la fornitura in oggetto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. nel soggetto che avrà offerto il miglior preventivo, ossia il minor importo complessivo per le prestazioni di cui al precedente art. **1.1**.

8.3 In caso di parità di importo offerto, **CAL** procederà a richiedere con successiva comunicazione un'offerta migliorativa ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

8.4 Il preventivo inviato è impegnativo per l'operatore economico per 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine di ricevimento dei preventivi di cui al precedente art. **4.1**.

8.5 Il Responsabile Unico del Progetto si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni Offerta.

8.6 L'individuazione dell'affidatario verrà comunicata a mezzo della Piattaforma Sintel.

ART. 9 - ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI AL CONTRATTO E STIPULA DEL CONTRATTO

9.1 In caso di individuazione dell'Affidatario, il **Contratto** verrà **sottoscritto con firma digitale a seguito della verifica i) dei requisiti generali** di cui all'art. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 e **ii) dei requisiti di idoneità professionale** di cui al precedente art. 2.1, punto 2).

- 9.2** Con riferimento alla verifica dei requisiti generali di cui all'art. 94 e ss. Del D.Lgs. n. 36/2023 di cui al precedente art. 2.1, punto 1), e dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 2.1, punto 2), **CAL** procederà alla suddetta verifica anche tramite il **FVOE** secondo le modalità di cui agli allegati 8 e 9.
- 9.3** **CAL si riserva di disporre, ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, l'esecuzione anticipata della prestazione** nelle more della stipulazione del Contratto. In tal caso l'Affidatario si impegna a dare esecuzione al contratto a semplice richiesta della Stazione Appaltante.
- 9.4** L'Affidatario dovrà inviare il **Modello per la comunicazione dei dati previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n.136** secondo il modello trasmesso da CAL in vista della richiesta di esecuzione anticipata / sottoscrizione del Contratto.
- 9.5** Ai sensi dell'art. 18, co. 10 e dell'All. I.4 del D. Lgs. n. 36/2023 è a carico dell'Affidatario il pagamento dell'imposta di bollo per la sottoscrizione del Contratto corrispondente all'importo di Euro 40,00 (quaranta/00) (pari all'importo di Euro 40,00 in caso di Contratto avente un importo complessivo non inferiore a Euro 40.000,00 e non superiore a Euro 150.000,00). A tal fine l'Affidatario provvede ad assolvere il pagamento dell'imposta di bollo mediante il modello "F24 ELIDE" secondo quanto disposto dall'Agenzia delle Entrate con Provvedimento n. 240013 e Risoluzione n. 37 del 28 giugno 2023 ed a darne comunicazione via PEC a CAL allegando l'F24 quietanzato.

ART. 10 - NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

10.1 Si rinvia all'Informativa Privacy contenuta nell'Allegato 2 "Dichiarazione integrativa".

Allegati:

1. Dgue Request;
2. Dichiarazione integrativa;
3. Dichiarazione sostitutiva dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023;
4. Format per preventivo
5. Schema di Contratto;
6. Manuale Sintel - Partecipazione alle Procedure di gara;
7. Manuale Sintel - eDGUE;
8. Manuale FVOE 2.0;
9. Manuale utente per Operatore Economico FVOE.

CONCESSIONI AUTOSTRADALI LOMBARDE S.p.A.

L'Amministratore Delegato

(Dott. Gianantonio Arnoldi)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82*